



De spelregels van participatie

1. Alle betrokken partijen, van deelnemers tot ambtenaren tot raadsleden, stellen zich open op, luisteren naar elkaar en kunnen flexibel omgaan met omstandigheden. Ze zijn hierop aanspreekbaar.
2. De gemeente is geïnteresseerd in hetgeen inwoners naar voren brengen. De deelnemers zijn betrokken en bekijken kwesties van meerdere kanten.
3. De gemeente betreft inwoners en andere belanghebbenden zo vroeg mogelijk in het proces. Hiervoor hoeft de opdracht nog niet helemaal duidelijk te zijn.
4. De gemeente zet zich actief in om een diverse groep inwoners te betrekken. Dat wil zeggen mensen met verschillende achtergronden, maar ook verschillende belangen.
5. De gemeente besteedt aan de start van een traject expliciet aandacht aan:
 - De participatievraag / Het doel van het participatietraject
 - De vastgestelde kaders
 - De beïnvloedingsruimte van de deelnemers
 - De rolverdeling
6. Het verloop en de planning van het traject
- Het uitleggen van het besluitvormingsproces
6. De gemeente zorgt ervoor dat de deelnemers alle benodigde informatie hebben én begrijpen. Op deze manier kunnen de deelnemers een goed advies geven of keuze maken.
7. De gemeente zorgt voor regelmatige terugkoppeling naar de deelnemers. Wanneer er geen ontwikkelingen zijn, wordt dit aangegeven.
8. De gemeente neemt het resultaat van het participatietraject mee op de wijze die van tevoren afgesproken is.
9. De gemeente koppelt terug wat er gedaan wordt met de uitkomsten van het traject. Afwijkingen worden gemotiveerd en uitgelegd. Suggesties die niet gerelateerd zijn aan het project worden aan de desbetreffende ambtenaren doorgegeven.
10. De gemeente evalueert het traject na afloop, samen met de deelnemers. De inzet en constructieve bijdrage van deelnemers worden gewaardeerd.

